

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectifs Pédagogiques

Être capable de tenir un discours structuré et efficace pour intéresser un auditoire

Comprendre comment fonctionnent nos émotions et savoir les gérer

Affirmer sa position pour convaincre et persuader

Faire face aux situations critiques, aux imprévus et aux critiques



Programme

1- Diagnostique individuel de début de formation

Comment vous exprimez vous à l'oral ?
Points forts et points à travailler

2- Construire sa prise de parole en public

Se positionner face à un groupe
Créer le rapport et le maintenir
Comprendre la dynamique de groupe
Appréhender comm. verbale et non-verbale
Transmettre une idée simplement
Adapter son message à son public

3- Prise de parole et gestion des émotions

Connaître ses réactions instinctives.
Développer confiance et assurance
Augmenter la conscience de ses émotions
Mobiliser toutes ses ressources
Préparer et s'entraîner pour réussir
Se fixer des objectifs et focaliser son attention

4- Être convaincant et influencer

Préparer et structurer son message
Détecer la comm. non-verbale pour s'y ajuster.
Les formes d'argumentation pour convaincre
Identifier les besoins de son interlocuteur
Jouer sur les leviers de motivations
Techniques de persuasion
Projeter dans l'avenir avant de conclure

5- Gestion des imprévus et du changement

Apprivoiser la notion de changement
Interagir et répondre aux questions
Faire face à l'improvisation et s'y préparer
Déjouer les objections et les questions pièges
Gérer les critiques et rebondir
Désamorcer et dénouer calmement un conflit

6- Terminer sa prise de parole

Faire une synthèse
Clôturer sa prise de parole et préparer le futur

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Jeux de rôles, exercices ludo-pédagogique, retour d'expérience...

Support de cours, diaporama, production d'un rapport sur les solutions trouvées.

Suivi et évaluation des résultats

Document d'évaluation de satisfaction

QCM d'évaluation des acquis et évaluation continue au cours des exercices

Attestation de présence

Attestation formation individualisée

Durée : 14h de formation (2 j)

Dates : à définir

Lieu : en entreprise

Public et prérequis :

Maîtriser les savoirs fondamentaux (Lire, écrire, compter)

AP3
Formation