

# INCARNER SA POSTURE DE MANAGER

## Objectifs Pédagogiques

Acquérir les techniques managériales fondamentales : communication, feed-back, recadrage, gestion de projet...

Savoir gérer les conflits et les problématiques managériales

Comprendre les leviers et freins de la motivation individuelle pour dynamiser ses équipes

Créer une dynamique d'équipe afin de pouvoir faire aux situations difficiles



## Programme

### 1- Appréhender les rôles et fonctions d'un manager

Prendre conscience de la position de manager (face à son équipe, à l'avenir, à sa hiérarchie, à lui-même)  
Comprendre ce « que l'on a à faire » (fonctions) et ce « que les autres attendent de nous » (rôles)  
Donner du «sens» à son management

### 2- Développer une communication efficiente

Appréhender le concept des 5R  
Acquérir les 5 clés de la communication managériale  
Recadrer, faire un feed-back et savoir exprimer une critique

### 3- Animer son équipe

Découvrir les types de management (le manager «coach» vs le manager «leader»)  
Comprendre et appréhender la dynamique de groupe  
Maîtriser sa posture face à un groupe

### 4- Maîtriser les leviers de la motivation

Utiliser les 3 leviers de motivations universels  
Détecter les leviers de motivations individuels  
Construire une synergie d'équipe autour d'objectifs commun

### 5- Gérer les conflits internes à l'équipe

Reconnaître les étapes du conflit  
Sortir du conflit en position d'acteur ou de médiateur  
Anticiper le conflit et apprendre à négocier

### 6- Préparer et piloter un projet

Planifier les objectifs, gérer les ressources et suivre le projet  
Gérer le changement, les risques et l'imprévu  
S'engager auprès de ses collaborateurs

### Moyens pédagogiques et d'encadrement

Jeux de rôles, exercices ludopédagogique, retour d'expérience...  
Support de cours, diaporama, production d'un rapport sur les solutions trouvées.

### Suivi et évaluation des résultats

Document d'évaluation de satisfaction  
QCM d'évaluation des acquis et évaluation continue au cours des exercices  
Attestation de présence  
Attestation formation individualisée

**Durée** : 21H de formation (3 jours)

**Dates** : à planifier en 2+1

**Lieu** : locaux de l'entreprise

**Public et prérequis** :  
Manager et futur manager

**AP3**  
*Formation*